

รายงานการประชุม

เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายสมควร	เถาว์น้อย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
๒. นายสมเหมาะ	นากแกมทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
๓. นายโสภณ	ยิ้มเฟื่อง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
๔. นายประสิทธิ์	บุญสมหมาย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
๕. นางสาววรพร	หนองบัว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
๖. นางจิตติพันธ์	คงกระพันซ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางจิตติกาญจน์	บุญปลูก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวณัฐธัสมน	เอี่ยมมองค์	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายสกนธ์	แก้วเสียง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางดวงรัตน์	พรหมเรือง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๑๑. นางสาวปาริศรา	แสนสบาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๒. นางกัณติมา	ตันตรัตนพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๑๓. นางณัฐนันท์	สายเย็น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวทรายแก้ว	ชาวสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๕. จำเอกเดชา	กลิ่นอุบล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาววารุณี	โยนะพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗. นางวันเพ็ญ	จันทร์ศาสตร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นายธนะวัฒน์	ศิริรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางปยุณวีร์	สินवल	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวรัญชิตา	แย้มถนอม	ผู้ช่วยนักจัดเก็บรายได้
๒๑. นายธนโชติ	ศิริรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวธิดารัตน์	จำปาวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๓. นายณัฐพงศ์	นิลยาภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๒๔. นายณัฐกร	แหยมกล้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕. นายสุกฤษฏ์	เห็นประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖. นายชนก	แห่งหน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายชัยสิทธิ์	อุทยาน	คนงาน
๒๘. นายวิชณู	ต่วนศิริ	คนงาน
๒๙. นายอำนาจ	เซียงวงศ์	คนงาน
๓๐. นางสาวบุปผา	หล้าแหล่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายสมควร เถาว์น้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ทำหน้าที่ประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมเพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง “ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ”

๑) เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายแต่ละหัวข้อให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลสู่ระบบการประเมิน ITAS หากมีข้อสงสัยให้ประสานงานกับหัวหน้าสำนักปลัดได้
ที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง “รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว”

- ไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง “เพื่อพิจารณาและดำเนินการ”

๑) เรื่อง รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน / ขณะ / หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลกระทบต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ดังนี้

๑. ไม่ถาถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งในขณะ/ก่อน/ หรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร/อวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด “เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้ม และคำอวยพร”

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยการร่วมกันปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นแนวทางในการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีจิตสำนึกในการต้านการทุจริต รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๒) เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อยจึงประกาศแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

ขอแจ้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อยทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และต่อประชาชน

ที่ประชุม

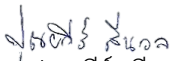
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ
ที่ประชุม


เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุม
ไม่มีท่านใดเสนอ

ประธานฯ

ขอปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๙


(นางปัญยวีร์ สีนวล)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางสาววรพร หนองบัว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพถ่ายประกอบการประชุมมอบนโยบาย
ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

